

**Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение
средняя общеобразовательная школа №559 Выборгского района Санкт-Петербурга**

УТВЕРЖДАЮ
Директор ГБОУ школы №559

В.В. Непомнищева
Приказ от 31.08.2026 г. № 01.10 /31.08-01

**Дорожная карта по результатам анализа внутреннего оценивания,
федеральных и региональных оценочных процедур, использования
результатов оценочных процедур для повышения качества образования в
ГБОУ школе №559 Выборгского района Санкт-Петербурга
на 2026-2027 учебный год**

№	Мероприятия	Ответственные исполнители	Сроки
1. Организационно-управленческая деятельность			
1.1.	Разработка дорожной карты по результатам анализа внутреннего оценивания, федеральных и региональных оценочных процедур, использования результатов оценочных процедур для повышения качества образования в ГБОУ школе №559 Выборгского района Санкт-Петербурга на 2026- 2027 учебный год	Администрация ГБОУ школы №559	Август 2026
1.2.	Проведение административных советов по результатам оценочных процедур, разработка тематик педагогических советов, семинаров	Администрация ГБОУ школы №559	Август 2026
1.3.	Проведение заседаний методических объединений по результатам оценочных процедур, определение зон роста, необходимость корректировки направлений внеурочной деятельности, рабочих программ по предметам.	Председатели МО	Август 2026
1.4.	Актуализация нормативных документов внутренней системы оценки качества образования ГБОУ школы №559 Выборгского района Санкт-Петербурга	Администрация ГБОУ школы №559	Август 2026
1.5.	Корректировка внутренней системы оценки качества образования ГБОУ школы №559 Выборгского района Санкт-Петербурга на 2026-2027 учебный год	Администрация ГБОУ школы №559	Август 2026
1.6.	Корректировка рабочих программ	Учителя - предметники	Август 2026
1.7.	Разработка и утверждение рабочих программ внеурочной деятельности и планов мероприятий, направленных на формирование и оценку функциональной грамотности обучающихся	Учителя - предметники	Август 2026

1.8.	Составление графика оценочных процедур по полугодиям	Администрация ГБОУ школы №559	Сентябрь 2026, Январь 2027
1.9.	Рабочие совещания по преемственности преподавания учителей 4-х классов и учителей 5-х классов	Рабочие группы	Сентябрь 2026
1.10.	Проведение заседаний МО по вопросам качества обучения по результатам четвертей и полугодий, выявление обучающихся с низкими образовательными результатами, определение зон роста.	Председатели МО	Октябрь 2026 Январь 2027 Апрель 2027 Июнь 2027
1.11.	Собеседование с учителями – предметниками, показывающими низкое качество знаний обучающихся по результатам оценочных процедур и с учителями, находящимися в зоне риска снижения образовательных результатов обучающихся	Заместители директора	Октябрь - Ноябрь 2026 Январь 2027 Апрель 2027 Июнь 2027
1.12.	Организация работы с учителями - предметниками по созданию и внедрению в учебный процесс банка заданий для оценки функциональной грамотности	Администрация ГБОУ школы №559, Председатели МО	В течение учебного года
1.13.	Актуализация нормативных документов по организации и проведению ВПР	Заместители директора	Декабрь 2026 - Январь 2027
1.14.	Проведение информационно-разъяснительной работы с учителями - предметниками, направленной на объективность проведения ВПР и объективность оценки образовательных результатов обучающихся общеобразовательных организаций, являющихся участниками ВПР	Администрация ГБОУ школы №559	Январь- Март 2027
1.15.	Внедрение в педагогическую практику алгоритмов, типовых заданий, успешных технологий, направленных на работу учителя-предметника с неуспевающими детьми с целью повышения потенциальных возможностей обучающихся	Учителя - предметники	В течение года
1.16.	Составление и корректировка базы обучающихся для проведения ГИА	Заместители директора	Февраль – Апрель 2027
1.17.	Организационно-технологическое сопровождение при проведении ВПР	Заместители директора	Март-Май 2027
1.18.	Организация и проведение ВПР	Учителя - предметники	Апрель-Май 2027

1.19.	Организация участия педагогов в диагностике профессиональных компетенций	Председатели МО	В течение года
2. Аналитическая деятельность. Оценка эффективности.			
2.1.	Подготовка аналитической справки по итогам государственной итоговой аттестации 2025 года	Заместители директора	Август 2026
2.2.	Подготовка аналитической справки по итогам ВПР 2025 года	Заместители директора	Август 2026
2.3.	Подготовка аналитической справки по итогам стартовой диагностики 2025 года	Председатели МО	Октябрь 2026
2.4.	Подготовка аналитической справки качества обучения по результатам четвертей и полугодий	Заместители директора	Ноябрь 2026 Январь 2027 Апрель 2027 Июнь 2027
2.5.	Подготовка отчета о самообследовании ГБОУ школы № 559 Выборгского района Санкт-Петербурга	Администрация ГБОУ школы №559	Март – Апрель 2027
2.6.	Анализ участия обучающихся в диагностических работах по функциональной грамотности	Заместители директора	В течение года
2.7.	Подготовка аналитической справки по итогам ВПР 2026 года	Заместители директора	Июнь 2027
2.8.	Первичный анализ итогов государственной итоговой аттестации 2026 года	Заместитель директора	Июнь 2027
2.9.	Анализ эффективности принятых мер по использованию результатов оценочных процедур	Администрация ГБОУ школы №559	Июнь-июль 2027
3. Работа с педагогическим коллективом			
3.1.	Направление педагогов на курсы повышения квалификации в соответствии с выявленными дефицитами профессиональных компетенций	Администрация ГБОУ школы №559	В течение года
3.2.	Проведение педагогических советов, направленных на повышение качества образования	Администрация ГБОУ школы №559	В течение года
3.3.	Посещение уроков педагогами – предметниками, с целью распространения успешных педагогических практик	Педагоги-предметники	В течение года
3.4.	Проведение методических объединений по преодолению выявленных дефицитов по результатам диагностических процедур	Председатели МО	Октябрь - Ноябрь 2026 Январь 2027 Апрель 2027

3.5.	Адресная помощь педагогам с предметными дефицитами, выявленными по результатам ВПР, ГИА	Заместитель директора	В течение года
4. Работа с обучающимися			
4.1.	Проведение работ по формированию функциональной грамотности	Заместители директора	В течение года
4.2.	Проведение бесед и индивидуальных консультаций с обучающимися, с целью осознанного выбора экзаменов для ГИА	Заместители директора, Учителя – предметники, Классные руководители	Сентябрь - Декабрь 2026
4.3.	Проведение тренировочных мероприятий для обучающихся 9 классов по предметам ОГЭ	Заместители директора	Февраль-Апрель 2027
4.4.	Проведение тренировочных мероприятий для обучающихся 11 классов по предметам ЕГЭ	Заместители директора	Февраль-Апрель 2027
4.5.	Проведение ВПР для обучающихся 4-8, 10 классов	Заместители директора	Апрель-Май 2027
4.6.	Организация занятий для обучающихся 9 - х классов с трудностями в обучении	Заместители директора	В течение года
4.7.	Проведение тренингов и индивидуальных консультаций педагогом – психологом, с целью снижения тревожности у обучающихся перед диагностическими процедурами	Педагог - психолог	В течение года Апрель – Май 2027
5. Работа с родителями			
5.1.	Проведение собраний с целью информирования и разъяснения организации и проведения ГИА, ВПР родителям, законным представителям.	Заместители директора	Декабрь 2026, Февраль 2027
5.2.	Проведение индивидуальных собеседований с родителями обучающихся, имеющие трудности в обучении	Заместители директора	В течение года
5.3.	Проведение индивидуальных консультаций учителями – предметниками, заместителями директора	Заместители директора, учителя - предметники	В течение года
5.4.	Проведение индивидуальных консультаций педагогом – психологом	Педагог - психолог	В течение года
6. Работа с образовательной средой			
6.1.	Использование в учебном процесс информационных технологий, оборудования кабинетов	Учителя-предметники	В течение года
6.2.	Участие обучающихся в конкурсном движении, в том числе естественно – научной, математической направленности	Учителя - предметники	В течение года

