

УТВЕРЖДАЮ
Директор ГБОУ школа № 559

_____ В.В.Непомнищева

Приказ от 31.08.2026 г. № 01.10 /31.08-01

План мероприятий («дорожная карта») по формированию объективной
ВСОКО на 2026 - 2027 учебный год

Цель: создание условий для повышения компетентности педагогов в вопросах организации внутренней системы оценки качества образования (далее – ВСОКО) и совершенствования деятельности ГБОУ школы № 559 на основании полученных результатов.

На достижение цели направлено решение следующих взаимосвязанных *задач*:

- обеспечение объективности процедур оценки качества образования, в том числе за счет обеспечения контроля за соблюдением порядка/регламента проведения оценочных процедур;
- обеспечение оптимизации графика оценочных процедур в соответствии с рекомендациями Министерства просвещения РФ и Рособнадзора;
- формирование функционирования объективной ВСОКО в ГБОУ школе № 559;
- соответствие уровня подготовки обучающихся требованиям ФГОС начального, основного и среднего общего образования;

№	Направления деятельности, мероприятия	Сроки исполнения	Ответственный
1. Изучение методологии проведения и результатов комплексного анализа результатов процедур оценки качества образования			
1.1	Изучение материалов по вопросам анализа и использования результатов оценки качества образования и обеспечения объективности проведения ВПР, ГИА	Август 2026	Администрация
1.2	Изучение анализа результатов независимых процедур оценки качества образования (ВПР) и результатов ГИА-2026		
1.3	Выявление учителей-предметников, находящихся в зоне риска по обеспечению объективности оценки качества образования		

2. Мониторинг качества образования обучающихся			
2.1	Анализ качества успеваемости по итогам 2025-2026 учебного года	Август 2026	Заместитель директора по УВР
2.2	Анализ системы работы учителей по владению эффективными формами, методами и приемами обучения и воспитания	В течение года	Заместитель директора по УВР
2.3	Анализ результатов ВПР	Май 2027	Руководители МО, заместитель директора по УВР
2.4	Анализ результатов ГИА-2026	Август 2026	Руководители МО, заместитель директора по УВР
2.5	Проведение мониторинга качества образования обучающихся с анализом промежуточных результатов	По графику	Руководители МО, заместитель директора по УВР
3. Профилактическая работа с педагогами, направленная на получение объективного результата ВПР			
3.1	Посещение уроков по предметам в течение 2026-2027 уч. года	В течение года	Заместитель директора по УВР
4. Работа с учителями по повышению объективности оценивания образовательных результатов			
4.1	Обеспечение выполнения ФГОС каждым педагогом	В течение года	Учителя-предметники
4.2	Изучение нормативной документации по исследованию качества образования в рамках ВПР, НИКО	Ноябрь-март	Руководители МО, заместитель директора по УВР
4.3	Своевременное проведение коррекции знаний слабоуспевающих, низкомотивированных обучающихся, пропустивших занятия по болезни	Систематически	Учителя-предметники
4.4	Внедрение инновационных, проектно-исследовательских, информационных технологий в педагогическую практику	В течение года	Учителя-предметники
4.5	Работа педагогов над повышением своего профессионального мастерства через самообразование, КПК, КПП, взаимопосещение уроков	В течение года	Учителя-предметники
4.6	Разъяснительная работа по проведению ГИА в 9-х и 11-х классах	В течение года	Заместитель директора по УВР

4.7	Проведение тренировочных мероприятий по русскому языку и математике в 9 классах	В течение года	Руководители МО, заместитель директора по УВР
4.8	Участие учителей-предметников в вебинарах и семинарах по ЕГЭ и ОГЭ (разбор типичных ошибок обучающихся на ГИА-2026)	В течение года	руководители МО

4.9	Участие в предметных олимпиадах, в т.ч. ВсОШ, с целью повышения мотивации обучающихся к изучению предмета	В течение года	Учителя-предметники, Руководители МО, заместитель директора по УВР
4.10	Анализ процента выполнения задания по каждому классу, участвовавшему в оценочной процедуре (ВПр, ГИА)	После объявления результатов	Учителя-предметники, Руководители МО, заместитель директора по УВР
4.11	Выявление педагогов, которые показывают необъективные результаты	Апрель –май 2027	Заместитель директора по УВР
4.12	Анализ контрольных работ	В соответствии с графиком оценочных процедур	Учителя-предметники, Руководители МО, заместитель директора по УВР

5. Работа с обучающимися

5.1.	Ознакомление с Порядком проведения ГИА-9 и ГИА-11	Согласно плану информирования	Заместитель директора по УВР
------	---	-------------------------------	------------------------------

5.2.	Мониторинг условий организации и ресурсного обеспечения образовательного процесса	Октябрь-ноябрь	Руководители МО, заместитель директора по УВР, заместитель директора по АХР, Библиотекарь
5.3.	Групповые и индивидуальные консультации для обучающихся (слабоуспевающих, пропустивших занятия по болезни)	В течение года	Учителя-предметники, Руководители МО
5.4.	Коллективные беседы и тренинги по профилактике эмоциональной напряженности обучающихся 9-х, 11-х классов. Индивидуальные собеседования с обучающимися по результатам мониторинга успеваемости и посещаемости	В течение года	Классные руководители, педагог-психолог
5.5.	Работа с одаренными обучающимися	В течение года	Учителя-предметники, Руководители МО

6. Работа по обеспечению объективности результатов при организации процедуры проведения ВПР, ГИА.			
6.1.	Изучение инструкций и порядка проведения ВПР, ГИА	Сентябрь Февраль март	Учителя-предметники Руководители МО
6.2.	Информирование родителей о процедуре ВПР, ГИА	Сентябрь февраль март	Классные руководители
6.3.	Обеспечение конфиденциальности КИМ	Во время проведения	Учителя-предметники, Руководители МО, заместитель директора по УВР
6.4.	Обеспечение порядка в аудиториях в ходе выполнения ВПР	Во время проведения ВПР по графику	Организаторы в аудиториях, вне аудиторий
6.5.	Присутствие в классе общественных наблюдателей. Заполнение протокола проведения ВПР	Во время проведения ВПР по графику	Заместитель директора по УВР
6.6.	Проверка работ ВПР в 4-х, 5-х, 6-х, 7-х, 8-х, 10-х классах на школьном уровне педагогами, не работающими в классе проведения ВПР	По графику	Учителя-предметники, Руководители МО, заместитель директора по УВР
7. Работа с родителями			
7.1.	Проведение родительских собраний, изучения нормативно – правовой документации по процедуре проведения ГИА-9, ГИА-11	Ноябрь – декабрь 2026	заместитель директора по УВР
7.2.	Организация индивидуальных собеседований с родителями о ходе подготовки к ГИА-9, ГИА-11	В течение года	Классные руководители
7.3.	Работа с родителями обучающихся группы риска через совет по профилактике и административные совещания	В течение года	Классные руководители
7.4.	Проведение индивидуальных собеседований с родителями по психологической подготовке выпускников к ГИА-9, ГИА-11	В течение года	педагог-психолог
7.5.	Определение списка общественных наблюдателей из числа родителей обучающихся, не участвующих в ВПР, других оценочных процедурах	По графику	заместитель директора по УВР