
***Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение
средняя общеобразовательная школа № 559
Выборгского района Санкт-Петербурга***

ПРИНЯТО

Педагогическим советом
ГБОУ школы № 559
Выборгского района
Санкт-Петербурга
Протокол № 9 от 31.08.2026

«учтено мотивированное мнение
Совета родителей(законных
представителей)»
Протокол № 1 от 31.08.2026
«учтено мотивированное мнение
Совета обучающихся»
Протокол № 1 от 31.08.2026

УТВЕРЖДАЮ
Директор
ГБОУ школы № 559

_____. В.В. Непомнищева

ПРИКАЗ №01.10 /31.08-01

от 31.08.2026

ПОЛОЖЕНИЕ
о формах, периодичности и порядке текущего
контроля успеваемости и промежуточной
аттестации обучающихся в ГБОУ школе №559
Выборгского района Санкт-Петербурга

***Санкт-Петербург
2026***

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее – Закон об образовании);
- Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 31.05.2021 №286 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования» (в ред. приказов Минпросвещения России от 18.07.2022 №569, от 08.11.2022 №955, от 22.01.2024 №31);
- Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 31.05.2021 №287 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования» (в ред. приказов Минпросвещения России от 18.07.2022 №568, от 08.11.2022 № 955, от 27.12.2023 №1028, от 22.01.2024 №31);
- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17.05.2012 №413 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования» (в ред. приказов Минобрнауки России от 29.12.2014 №1645, от 31.12.2015 №1578, от 29.06.2017 №613, приказов Минпросвещения России от 24.09.2020 № 519, от 11.12.2020 № 712, от 12.08.2022 № 732, от 27.12.2023 №1028, от 12.02.2025 №93);
- Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 18.05.2023 № 372 «Об утверждении федеральной образовательной программы начального общего образования» (в ред. приказов Минпросвещения России от 19.03.2024 № 171, 09.10.2024 № 704);
- Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 18.05.2023 № 370 «Об утверждении федеральной образовательной программы основного общего образования» (в ред. приказов Минпросвещения России от 01.02.2024 №62, от 19.03.2024 №171, от 09.10.2024 №704);
- Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 18.05.2023 № 371 «Об утверждении федеральной образовательной программы среднего общего образования» (в ред. приказов Минпросвещения России от 01.02.2024 №62, от 19.03.2024 №171, от 09.10.2024 №704);
- Порядком заполнения, учета и выдачи аттестатов об основном общем и среднем общем образовании и их дубликатов, утвержденный приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 05.10.2020 №546 (далее – Порядок выдачи аттестатов);
- Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденный приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 22.03.2021 №115 (далее – Порядок №115).

- Санитарными правилами СП 2.4.2.4283-26 "Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи", утвержденные постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 02.06.2026 г. №19;
- Санитарными правилами и нормами СанПин 1.2.3685-21 "Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания", утвержденные постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.01.2021 г. №2 (с изменениями, внесёнными с 1 января 2026 года (постановление от 24.12.2025 №19)
- Порядком зачета организацией, осуществляющей образовательную деятельность, результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность, утвержденный приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации и Министерства просвещения Российской Федерации от 30.07.2020 г. № 845/369 (далее – Порядок зачета результатов);
- Постановлением Правительства РФ от 30.04.2024 №556 «Об утверждении перечня мероприятий по оценке качества образования и Правил проведения мероприятий по оценке качества образования» (далее – Постановление 556);
- Письмом Министерства образования и науки Российской Федерации от 15.11.2013 № НТ-1139/08 «Об организации получения образования в семейной форме»;
- Письмом Министерства просвещения Российской Федерации от 29.12.2025 №ОК-3823/03 «О направлении информации»
- Уставом Государственного бюджетного общеобразовательного учреждения средняя общеобразовательная школа №559 Выборгского района Санкт-Петербурга,

Настоящее Положение регламентирует деятельность по текущему контролю успеваемости, периодичность, порядок промежуточной аттестации обучающихся ГБОУ школы № 559 Выборгского района Санкт-Петербурга (далее – Образовательное учреждение), перевод обучающихся по итогам промежуточной аттестации в следующий класс, а также порядок хранения в архивах информации об этих результатах на бумажных и электронных носителях.

1.2. Положение принимается Педагогическим советом, имеющим право вносить в него изменения и дополнения, и утверждается директором Образовательного учреждения.

1.3. Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация являются частью системы внутришкольного мониторинга качества образования по направлению «Качество образовательной деятельности» и отражают динамику индивидуальных образовательных достижений обучающихся в соответствии с

планируемыми результатами освоения основных общеобразовательных программ соответствующего уровня общего образования.

1.4. Образовательные достижения обучающихся подлежат текущему контролю успеваемости и промежуточной аттестации в обязательном порядке по предметам, включенным в учебный план класса (группы), в котором (ой) они обучаются, а также в индивидуальный учебный план.

1.5. Информирование участников образовательного процесса об успеваемости обучающихся производится не позднее, чем за две недели до начала процедуры промежуточной аттестации через информирование обучающихся на классных часах, родителей - на родительских собраниях.

1.6. Целью аттестации являются:

1.6.1. Определение соответствия фактического уровня теоретических знаний обучающихся по предметам учебного плана, их практических умений и навыков Федеральному государственному образовательному стандарту и федеральному компоненту государственного стандарта общего образования;

1.6.2. Объективная оценка качества знаний обучающихся по предметам;

1.6.3. Контроль выполнения учебных программ и календарно-тематического графика изучения учебных предметов;

1.6.4. Формирование мотивации, самооценки и помощь в выборе дальнейшей индивидуальной образовательной траектории обучающегося.

2. Формы контроля и порядок оценивания обучающихся

2.1. Формами контроля качества усвоения содержания учебных программ являются:

2.1.1. *Письменная проверка*– это письменный ответ обучающегося на один или систему вопросов (заданий). К письменным ответам относятся: домашние, проверочные, лабораторные, практические, контрольные, творческие работы; письменные отчеты о наблюдениях; письменные ответы на вопросы; тестирование; сочинения, изложения, диктанты, рефераты и другое.

2.1.2. *Устная проверка*– это устный ответ обучающегося на один или систему вопросов в форме рассказа, беседы, собеседования, зачет и другое.

2.1.3. *Комбинированная проверка* предполагает сочетание письменных и устных форм проверок.

2.1.4. *Проверка с использованием электронных систем* тестирования, иного программного обеспечения, обеспечивающего персонафицированный учет учебных достижений обучающихся.

2.2. При текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся применяется пятибалльная система оценивания в виде отметки в баллах:

✓ 5-"отлично",

- ✓ 4- "хорошо",
- ✓ 3- "удовлетворительно",
- ✓ 2- "неудовлетворительно",

2.2.1. Устанавливаются следующие нормы оценок по предметам:

✓ Балл "5"- ставится, когда ученик обнаруживает усвоение обязательного уровня учебных программ; выделяют главные положения в изученном материале и не затрудняется при ответах на видоизмененные вопросы; свободно применяет полученные знания на практике; не допускает ошибок в воспроизведении изученного материала, а так же в письменных работах, выполняет их уверенно и аккуратно;

✓ Балл "4"- ставится, когда ученик обнаруживает усвоение обязательного уровня сложности учебных программ; отвечает без особых затруднений на вопросы учителя; умеет применять полученные знания на практике; в устных ответах не допускается серьезных ошибок, легко устраняет отдельные неточности с помощью дополнительных вопросов учителя, в письменных работах делает незначительные ошибки;

✓ Балл "3"- ставится, когда ученик обнаруживает усвоение обязательного уровня учебных программ, но испытывает затруднения при его самостоятельном воспроизведении и требует дополнительных уточняющих вопросов учителя; предпочитает отвечать на вопросы наводящего характера и испытывает затруднение при ответах на видоизмененные вопросы; допускает ошибки в письменных работах. Знания, оцениваемые баллом "3", зачастую сформированы только на уровне представлений и элементарных понятий;

✓ Балл "2"- ставится, когда у ученика имеются представления об изучаемом материале, но большая часть обязательного уровня учебных программ не усвоена, в письменных работах ученик допускает грубые ошибки;

Примечание: 1. Знания, оцениваемые баллами "4" и "5", как правило, характеризуются высоким понятийным уровнем, глубоким усвоением фактов и вытекающих из них следствий.

2.3. Успешное прохождение учащимися промежуточной аттестации является основанием для перевода в следующий класс, продолжения обучения в классах и допуска обучающихся 9- х и 11-х классов к государственной итоговой аттестации. Решения по данным вопросам принимаются Педагогическим советом Образовательного учреждения.

2.4. Допускается сочетание различных форм получения образования и форм обучения: 1) в организациях, осуществляющих образовательную деятельность, 2) вне организаций, осуществляющих образовательную деятельность, в форме семейного образования и самообразования (в форме самообразования может быть получено среднее общее образование). Ребенок, получающий образование в семье, по решению его родителей (законных представителей) с учетом его мнения на любом этапе обучения вправе продолжить образование в образовательной организации.

2.5. Аттестация детей-инвалидов, а также обучающихся, обучавшихся на дому, проводится по текущим отметкам соответственно за четверть, полугодие или учебный год.

2.6. При наличии результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность, обучающимся предоставляются академические права на зачет данных результатов организацией, осуществляющей образовательную на основании документов, подтверждающих результаты пройденного обучения. Образовательная организация может проводить оценивание фактического достижения обучающимся планируемых результатов части осваиваемой образовательной программы с целью установления соответствия результатов пройденного обучения по ранее освоенной обучающимся образовательной программе (ее части) планируемым результатам обучения по соответствующей части осваиваемой образовательной программы.

2.7. При реализации ОП в сетевой форме базовая организация вправе направить своих уполномоченных представителей для участия в проведении промежуточной аттестации образовательной организацией-участником. По результатам проведения промежуточной аттестации образовательная организация-участник направляет базовой организации справку об освоении части образовательной программы по форме, согласованной с базовой организацией. Если в основной и ресурсной организации, реализующей аналогичную образовательную программу, есть существенные различия в системах оценок и формах контроля, то согласовывается порядок перевода оценок, выставляемых ресурсной организацией, в оценки, учитываемые основной организацией.

2.8. Обучающиеся, осваивавшие образовательные программы в форме семейного образования, или самообразования зачисляются в Образовательное учреждение в качестве экстерна для прохождения промежуточной аттестации. Указанные лица, не имеющие основного общего или среднего общего образования, проходят промежуточную аттестацию бесплатно. Организация не отвечает за качество образования экстерна, она несет ответственность только за организацию и проведение промежуточной и итоговой аттестации, за обеспечение соответствующих академических прав обучающегося, а также предоставляет право бесплатного пользования библиотечно-информационными ресурсами, учебной базой образовательной организации. Для обучающихся по образовательным программам общего образования в форме семейного образования по согласованию с ними или родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся утверждается график прохождения промежуточной аттестации. Промежуточная аттестации проводится не более чем по одному учебному предмету (курсу) в день.

3. Содержание, формы и порядок проведения текущего контроля успеваемости обучающихся

3.1. Под текущим контролем успеваемости обучающихся понимается регулярная проверка и оценка педагогическими работниками хода освоения образовательной программы или формирования знаний и умений обучающихся

3.2. Текущий контроль успеваемости обучающихся проводится в течение учебного периода (четверти, полугодия) с целью систематического контроля уровня достижения результатов, предусмотренных образовательной программой, освоения учащимися тем, разделов, глав учебных программ за оцениваемый период, прочности формируемых предметных знаний и умений, степени развития познавательных, регулятивных, коммуникативных умений, ценностных ориентаций, оценки соответствия результатов освоения программ требованиям федеральных государственных образовательных стандартов (ФГОС) и федеральных образовательных программ (ФООП), предупреждения неуспеваемости обучающихся, коррекции рабочих программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) в зависимости от анализа качества, темпа и особенностей освоения изученного материала.

3.3. Текущий контроль успеваемости обучающихся осуществляет учитель в соответствии со своими должностными обязанностями, в которые, согласно профессиональным стандартам, входит оценивание эффективности и результатов обучения обучающихся по предмету, учет освоения знаний, овладения умениями, развития опыта творческой деятельности, познавательного интереса обучающихся, в том числе с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

3.4. Порядок, формы, периодичность, количество обязательных мероприятий при проведении текущего контроля успеваемости обучающихся определяются учителем, преподающим этот предмет, в соответствии с федеральной рабочей программой и отражаются в календарно-тематических планах.

Общее количество контрольных работ, включая всероссийские проверочные работы (ВПР), **не должно превышать 10%** от всего объема учебного времени, отводимого на изучение данного учебного предмета в данном классе в текущем учебном году.

Длительность контрольной работы составляет от одного до двух уроков, каждый из которых длится **не более 45 минут**.

Длительность практической работы (включая лабораторные, интерактивные и другие виды) **не может превышать 45 минут** и должна занимать один урок.

Заместитель директора по УВР контролируют ход текущего контроля успеваемости обучающихся, при необходимости оказывают методическую помощь учителю в его проведении.

3.5. Результаты текущего контроля успеваемости фиксируются в классном электронном журнале.

3.6. Текущий контроль успеваемости обучающихся 1-го класса в течение учебного года осуществляется качественно, с использованием системы педагогических наблюдений, без фиксации достижений обучающихся в классном электронном журнале в виде отметок по пятибалльной системе. Допускается словесная объяснительная оценка индивидуальных достижений обучающегося, без сравнения с другими обучающимися.

3.7. По курсу ОРКСЭ вводится безотметочное обучение. Объектом оценивания по данному курсу становится нравственная и культурологическая компетентность ученика, рассматриваемые как универсальная способность человека понимать значение нравственных норм, правил морали, веры и религии в жизни человека, семьи, общества, воспитание потребности к духовному развитию, которая проводится в виде проведения систематизированных упражнений и тестовых заданий разных типов.

3.8. Успеваемость всех обучающихся 2-11 классов Образовательного учреждения подлежит текущему контролю в виде отметок по пятибалльной системе, кроме курсов, перечисленных п.3.6. и п.3.7.

3.9. Оценка устного ответа обучающегося при текущем контроле успеваемости выставляется в классный электронный журнал в виде отметки по 5-балльной системе в ходе или в конце урока.

3.10. Письменные (самостоятельные, контрольные и др.) работы обучающихся оцениваются по 5-балльной системе.

3.11. За письменный ответ отметка выставляется учителем в классный электронный журнал к следующему уроку, за исключением:

- отметок за творческие работы по русскому языку и литературе в 5-9 классах – не позднее, чем через неделю после их проведения;
- отметок за сочинение в 10-11 классах по русскому языку и литературе не позднее, чем через 14 дней после их проведения.

3.12 Не допускается выставление обучающемуся неудовлетворительной отметки при проведении текущего контроля успеваемости после пропуска занятий по уважительной причине:

3.13 Текущий контроль успеваемости обучающихся по индивидуальным учебным планам осуществляется только по предметам, включённым в этот план.

3.14 Отметка обучающимся за четверть (полугодие) выставляется на основе результатов текущего контроля успеваемости (результатов письменных работ и устных ответов с учётом фактических знаний, умений и навыков обучающихся) и с учетом результатов письменных контрольных работ.

3.15 Четвертная аттестация проводится для обучающихся 2-9-х классов, полугодовая для обучающихся 10-11-х классов.

Для выставления отметки за четверть необходимо наличие 3-х и более текущих отметок за соответствующий период. Полугодовые отметки выставляются при

наличии 5-ти и более текущих отметок за соответствующий период.

3.16 Обучающиеся, пропустившие по не зависящим от них обстоятельствам 75% и более учебного времени, отводимого на изучение предмета, при отсутствии минимального количества отметок для аттестации за четверть (полугодие) не аттестуются по итогам четверти (полугодия). Обучающиеся имеют право сдать пропущенный материал по данному предмету учителю в установленные сроки. Заместитель директора по УВР составляет график зачетных мероприятий. Результаты зачетов по предмету (предметам) выставляются в классный электронный журнал. Данные результаты являются основанием для аттестации обучающихся за четверть (полугодие).

3.17 Для обучающихся, отсутствующих в школе по уважительной причине, в том числе совмещающих обучение с интенсивной внеурочной деятельностью (соревнования, олимпиады, конкурсы), учителями устанавливаются индивидуальные сроки сдачи текущих работ (домашних, творческих, лабораторных и др.), пропущенных в период отсутствия обучающегося по уважительной причине.

3.18. Всероссийские проверочные работы используются как форма промежуточной аттестации в качестве итоговых контрольных работ.

3.19 Классные руководители доводят до сведения родителей (законных представителей) сведения о результатах четвертной, полугодовой аттестации, путем выставления отметок в дневники обучающихся. В случае неудовлетворительных результатов аттестации – в письменной форме (уведомление) под роспись родителей (законных представителей) обучающихся с указанием даты ознакомления. Письменное сообщение хранится в папке классного руководителя.

4. Содержание, формы и порядок проведения промежуточной аттестации

4.1. Освоение образовательной программы начального общего, основного общего, среднего общего образования, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, сопровождается промежуточной аттестацией обучающихся.

4.2. Промежуточную аттестацию в образовательной организации можно также рассматривать и как **отдельный элемент оценивания учебных достижений обучающихся**, не связанный с текущим контролем успеваемости. В этом случае для проведения промежуточной аттестации образовательная организация использует **срезовой подход**, в соответствии с которым факт освоения или неосвоения обучающимися образовательной программы учебного предмета (курса) устанавливается на основе результатов специально организованных аттестационных процедур, например, контрольных работ, зачетов, экзаменов и др., проводимых, как правило, в конце учебного года

4.3. Промежуточную аттестацию проходят все обучающиеся 2-11-х классов.

4.4. Промежуточная аттестация обучающихся может проводиться в форме:

- комплексной контрольной работы;

- итоговой контрольной работы;
- итоговой контрольной работы в формате **Всероссийской проверочной работы**;
- письменных и устных экзаменов;
- тестирования;
- защиты индивидуального/группового проекта;
- иных формах, определяемых образовательными программами ОО или индивидуальными учебными планами.

4.5. Промежуточная аттестация обучающихся проводится один раз в год, в апреле – мае, в качестве контроля освоения части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля), за исключением обучающихся 1 класса.

4.6. Обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья имеют право пройти текущую и промежуточную аттестацию в иных формах в соответствии с состоянием здоровья.

4.7. Четвертные отметки выставляются с учетом рекомендованных (средневзвешенных) отметок из электронного журнала «Параграф» системы «КАИС КРО» с использованием правил математического округления:

- оценка «3» выставляется при рекомендованной 2,5 и выше;
- оценка «4» выставляется при рекомендованной 3,5 и выше;
- оценка «5» выставляется при рекомендованной 4,5 и выше;

4.8. Годовые отметки выставляются на основе четвертных и полугодических отметок, как округлённое по законам математики до целого числа среднее арифметическое отметок, полученных обучающимся за четверти (полугодия) по данному предмету в период учебного года.

- Отметка за четверть, полугодие может быть выставлена ученику при наличии у него не менее трех отметок за четверть и пяти за полугодие. Отметка за четверть не может быть выставлена ученику по одной или двум отметкам, за исключением случаев длительной болезни. Обучающийся, имеющий менее 3 отметок и пропустивший $\frac{3}{4}$ учебного времени по предмету, считается неаттестованным.

4.9. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам образовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительной причины признаются академической задолженностью.

4.10. Классные руководители доводят до сведения родителей (законных представителей) сведения о результатах промежуточной аттестации, путём выставления отметок в дневники обучающихся. В случае неудовлетворительных результатов аттестации – в письменной форме под роспись родителей (законных представителей) обучающихся с указанием даты ознакомления. Письменное сообщение хранится в папке классного руководителя.

4.11. Итоговые отметки по всем предметам учебного плана выставляются в личное

дело обучающегося и в соответствии с решением педагогического совета являются основанием для перевода обучающегося 2-8-х, 10-х классов в следующий класс, для допуска обучающихся 9-х, 11-х классов к государственной итоговой аттестации.

4.12. Итоги промежуточной аттестации обсуждаются на заседаниях методических объединений учителей и Педагогического совета.

5. Порядок перевода обучающихся в следующий класс.

5.1. Обучающиеся, освоившие в полном объеме соответствующую образовательную программу учебного года, переводятся в следующий класс.

5.2. Обучающиеся по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, не прошедшие промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющие по итогам учебного года академическую задолженность по одному или нескольким учебным предметам, переводятся в следующий класс условно.

5.3. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность в течение следующего учебного года.

5.4. Образовательное учреждение, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся обязаны создать условия обучающимся для ликвидации академической задолженности и обеспечить контроль за своевременностью ее ликвидации.

5.5. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность и переведенные в следующий класс условно, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующим учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) **не более двух раз** в сроки, определяемые организацией, осуществляющей образовательную деятельность, **в пределах одного года** с момента образования академической задолженности.

5.6. Для проведения промежуточной аттестации второй раз в Образовательном учреждении создается комиссия.

5.7. Не допускается взимание платы с обучающихся за прохождение промежуточной аттестации.

5.8. Обучающиеся по образовательным программам начального общего и основного общего и среднего общего образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента ее образования по усмотрению родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному плану.

5.9. Перевод обучающегося в следующий класс осуществляется по решению педагогического совета.

5.10. Образовательные организации, родители (законные представители)

несовершеннолетнего обучающегося, обеспечивающие получение обучающимся общего образования в форме семейного образования, обязаны создать условия обучающемуся для ликвидации академической задолженности и обеспечить контроль за своевременностью ее ликвидации (образовательной организации необходимо установить даты, время и места повторных испытаний, в целях подготовки к ним предоставить обучающемуся доступ к информационно-библиотечной системе и учебно-методическим материалам, при необходимости - организовать дополнительных консультаций, довести данную информацию до обучающихся (законных представителей несовершеннолетних обучающихся)). Обучающиеся по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в форме семейного образования, **не ликвидировавшие** в установленные сроки академической задолженности, продолжают получать образование в образовательной организации.

6. Права и обязанности участников промежуточной аттестации

6.1. Участниками процесса аттестации считаются обучающийся и учитель, преподающий предмет в классе, директор школы. Права несовершеннолетних обучающихся представляют его родители (законные представители).

6.2. Учитель, осуществляющий текущий контроль успеваемости и промежуточную аттестацию обучающихся, имеет право:

6.2.1. Проводить процедуру аттестации и оценивать качество усвоения учащимися содержания учебных программ, соответствие уровня подготовки школьников требованиям федерального государственного образовательного стандарта;

6.2.2. Давать педагогические рекомендации обучающимся и их родителям (законным представителям) по методике освоения минимальных требований к уровню подготовки по предмету.

6.3. Учитель в ходе аттестации не имеет права:

6.3.1. Использовать содержание предмета, не предусмотренное учебными программами при разработке материалов для всех форм текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся за текущий учебный год;

6.3.2. Использовать методы и формы, не апробированные или не обоснованные в научном и практическом плане;

6.3.3. Оказывать давление на обучающихся, проявлять к ним недоброжелательное, некорректное отношение.

6.4. Обучающийся имеет право проходить все формы промежуточной аттестации за текущий учебный год в порядке, установленном школой.

6.5. Обучающийся обязан выполнять требования, определенные настоящим Положением.

6.6. Родители (законные представители) ребенка имеют право:

6.6.1. Знакомиться с формами и результатами текущего контроля успеваемости и

промежуточной аттестации обучающегося, нормативными документами, определяющими их порядок, критериями оценивания;

6.6.2. Обжаловать результаты контрольного мероприятия и промежуточной аттестации их ребенка в случае нарушения школой процедуры аттестации в 3-х-дневный срок со дня проведения промежуточной аттестации.

6.7. Родители (законные представители) обязаны:

6.7.1. Соблюдать требования всех нормативных документов, определяющих порядок проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающегося;

6.7.2. Вести контроль текущей успеваемости своего ребенка, результатов его промежуточной аттестации;

6.7.3. Оказать содействие своему ребенку по ликвидации академической задолженности в случае перевода ребенка в следующий класс условно.

6.8. Заявления обучающихся и их родителей (законных представителей), не согласных с результатами контрольного мероприятия по учебному предмету или промежуточной аттестации, рассматриваются в установленном порядке комиссией по урегулированию споров между участниками образовательных отношений школы. Для пересмотра результатов промежуточной аттестации, на основании письменного заявления родителей, комиссия в форме экзамена или собеседования в присутствии родителей (законных представителей) обучающегося определяет соответствие выставленной отметки по предмету фактическому уровню его знаний. Решение комиссии оформляется протоколом.

7. Оформление документации школы по итогам промежуточной аттестации обучающихся

7.1. Итоги промежуточной аттестации обучающихся отражаются в классном электронном журнале в разделах тех предметов, по которым она проводилась.

7.2. Итоговые отметки по учебным предметам (с учетом результатов контрольных мероприятий) за текущий учебный год должны быть выставлены до даты начала каникул летнего периода.

7.3. Порядок хранения в архивах информации о результатах успеваемости, аттестации на бумажных и электронных носителях регламентируется следующими документами:

- Положение о защите, хранении, обработке и передаче персональных данных обучающихся в ГБОУ школе № 559 Выборгского района Санкт-Петербурга;
- Положение о ведении электронного дневника и электронного журнала в ГБОУ школе № 559 Выборгского района Санкт-Петербурга.

8. Обязанности администрации школы в период подготовки, проведения и после завершения промежуточной аттестации обучающихся

8.1. В период подготовки к промежуточной аттестации обучающихся

администрация Образовательного учреждения:

8.1.1. Организует обсуждение на заседаниях методических школьных советов вопросов о порядке и формах проведения промежуточной аттестации обучающихся, системе отметок по ее результатам.

8.1.2. Доводит до сведения всех участников образовательного процесса сроки и перечень предметов, по которым организуется промежуточная аттестация обучающихся, а также формы ее проведения.

8.1.3. Формирует состав комиссий по учебным предметам для повторного проведения аттестации обучающихся, переведенных условно.

8.1.4. Утверждает материалы контрольных мероприятий.

8.1.5. Организует необходимую консультативную помощь обучающимся при их подготовке к промежуточной аттестации.

8.2. После завершения промежуточной аттестации администрация Образовательного учреждения организует обсуждение ее итогов на заседаниях методических объединений и Педагогического совета.